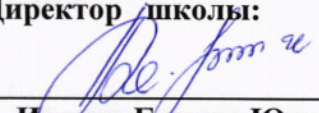


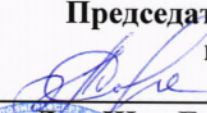
От работодателя:  
Директор школы:

  
Иванов Гаврил Юрьевич

«11» января 2013 г.



От работников:  
Председатель профсоюзного  
комитета школы:

  
Сен-Дун-Шен Евдокия Алексеевна

«11» января 2013 г.



Принять на общем собрании  
работников  
МБОУ «Быковская СОШ»  
МО «Булунский улус (район)»  
«11» января 2013 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Работников МБОУ «Быковская СОШ»

на период с 11 января 2013 года по 11 января 2016 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации между работниками и работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель,

МБОУ «Быковская СОШ» с.Быковский МО «Булунский улус (район)» РС(Я), в лице директора Иванова Гаврила Юрьевича, именуемый далее "Работодатель", и работники организации, именуемые далее «Работники», представленные профсоюзной организацией МБОУ «Быковская СОШ» с.Быковский МО «Булунский улус (район)» РС(Я), именуемой далее "Профсоюз", в лице ее председателя Сен-Дун-Шен Евдокии Алексеевны.

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей ее стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Профсоюз выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.5. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

### **Работодатель обязуется:**

- соблюдать законы и иные нормативно - правовые акты, локальные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату;
- создавать условия для профессионального и личностного роста работников, усиления мотивации производительного труда;
- учитывать мнение Профсоюза по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

#### **Профсоюз как представитель работников обязуется:**

- способствовать устойчивой деятельности организации присущими профсоюзам методами;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации;
- в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем его положений не настаивать на пересмотре коллективного договора, если выдвигаемые Профсоюзом предложения не встречают согласия другой стороны, и не выступать организаторами коллективных действий с целью давления на Работодателя.

#### **Работники обязуются:**

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- способствовать повышению эффективности качества;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;



- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

1.6. В случае если стороны указанных соглашений внесут в их содержание существенные изменения, Работодатель и Профсоюз обязуются провести переговоры о соответствующем изменении и дополнении коллективного договора.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений с организацией, характера выполняемой работы.

1.8. Коллективный договор заключен на срок с 11 января 2013 года по 11 января 2016 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.9. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.10. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положений работников по сравнению с действующим законодательством, распространяющимися на организацию соглашениями, настоящим коллективным договором. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры (контракты), заключаемые индивидуально с каждым из работников.

1.11. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон. Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными актами, действующими и вступившими в силу в течение срока действия коллективного договора, недействительны и не подлежат применению.

## **2. ОПЛАТА ТРУДА**

2.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников на основе установленных по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

2.2. Тарификация работников производится один раз в год.

2.3 Надбавки к заработной плате за непрерывный стаж работы педагогическим работникам устанавливаются в соответствии, внесенными в Закон РС (Я) «Об учителе».

2.4. Доплата за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливается согласно тарифу.

2.5. Временное исполнение обязанностей по должности отсутствующего по больничному листу и отпуску в соответствии с настоящим договором работника возлагается приказом директора.

2.6. Средний дневной заработок для оплаты отпускных и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за 12 календарных месяцев путём деления суммы начисленной заработной платы на 12 или 29,4 (среднемесячное число календарных дней). Количество календарных дней в тех месяцах расчетного периода, которые отработаны не полностью, определяются не из расчета 29,4, а из фактического количества календарных дней, приходящихся на отработанное время.

2.7. Обеспечить выплату заработной платы: 15, 25 числа каждого месяца. В случае если вышеуказанные числа совпадают с праздничными днями, то заработная плата выдается в последний предыдущий рабочий день.

2.8. Работодатель обязуется 6 числа каждого месяца предоставить работнику информацию о заработной плате (квиток) за прошедший месяц.

2.9. За привлечение к работе в выходные и праздничные дни работнику производится доплата в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ.

### **3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

3.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в ст. 59 Трудового кодекса РФ. При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия работодатель обязан предупредить об этом работника не менее чем за три дня до увольнения.

3.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 74 Трудового кодекса РФ.

3.4. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев.

Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст. 70 и ст. 207 Трудового кодекса РФ.

3.5. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его

об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

3.6. Каждому вновь принятому работнику устанавливается адаптационный период сроком не свыше двух месяцев, в течение которого к нему не будут применяться наказания за упущения в работе, за исключением случаев преднамеренного нарушения трудовой и производственной дисциплины.

3.7. Обязанностью Работодателя является создание условий для профессионального роста работников путем организации такой системы подготовки кадров, чтобы каждый работник, как уже работающий, так и вновь принятый, имел возможность освоить новую (в т.ч. смежную) профессию, повысить квалификацию по своей специальности.

#### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, утверждаемого работодателем по согласованию с профкомом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

4.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю

4.2.1. Продолжительность рабочего времени для технического персонала устанавливается 7 часов в день.

4.3. Работа в выходные и праздничные дни допускается только в исключительных случаях при наличии объективной необходимости, с согласия и с учетом мнения профкома и по письменному приказу работодателя.

Праздничными днями считаются дни, предусмотренные таковыми законодательством РФ.

4.3.1. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час. Это правило не применяется в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

4.4. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника.

4.5. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ.

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

- работающим пенсионерам по возрасту – до 14 календарных дней в год.
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в год.
- матерям, опекунам, имеющим 2-х или более детей, один из которых не достиг 12-ти лет до 2-х недель в год.

4.7. Работникам предоставляются оплачиваемые свободные от работы дни по следующим основаниям: работникам, вступившим в законный брак, организация свадьбы детей и внуков, а также отмечающим 25-летний юбилей совместной жизни, при рождении ребенка предоставляются дополнительные отпуска в количестве 3-х календарных дней, 1 сентября, выпускной бал в количестве 1-го календарного дня, сезон охоты, сезон ягод в количестве 2 календарного дня с сохранением заработной платы. По этим же основаниям может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы до 5 календарных дней сверх оплачиваемых.

4.8. Одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет - четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц;

4.9. Представлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 1 года с сохранением места работы по личному заявлению.

4.10 Отпуск без содержания не должен предоставляться по инициативе работодателя.

4.11. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации (ст. 122 ТК РФ).

4.12.. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

4.13. Работникам и неработающим членам семьи, в том числе муж, жена, несовершеннолетние дети, дети студенты (до 23 лет) обучающиеся по очной форме в учебных заведениях при предоставлении справки с места обучения, один раз в два года оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (кроме внутригородского, внутри поселкового такси) на территории Российской Федерации.

4.14. Стороны договорились, что право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска наступает после истечения одного года со дня начала периода, за которое работнику оплачивается проезд к месту использования отпуска.

4.15. Оплата проезда в отпуск и обратно выплачивается работнику авансом за три дня до начала отпуска, исходя из примерной стоимости проезда, на основании личного заявления работника. Разница фактически израсходованных и оплаченных авансом средств на проезд производится по возвращении из отпуска на основании представленных документов.



4.16. При выезде в отпуск на личном автотранспорте (в том числе, принадлежащем супругу) производится оплата стоимости горючего, согласно норм расхода на данную марку автомобиля при наличии отметки в отпускном удостоверении в конечном пункте следования, но не выше стоимости проезда авиатранспортом.

4.17. Работники имеют права на получение краткосрочного отпуска до 14 дней на сенокосные работы без сохранения заработной платы.

## **5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда.

5.2. Установить по итогам аттестации рабочих мест доплату за неблагоприятные условия труда.

5.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

5.4. Создать в учреждении комиссию по охране труда.

5.5. Профком обязуется осуществлять контроль за состоянием условий охраны труда, правильность применения законодательных, нормативных и ведомственных документов; правильность и своевременность реализации льгот и компенсаций.

5.6. Все работники должны соблюдать требования федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

5.7. Администрация школы обеспечивает улучшение условий труда (организация рабочих мест, компьютеризация, спецодеждой, инвентарем и т.д.).

5.8. Для проведения мероприятий по охране труда администрация обязуется выделить финансирование ежегодно.

## **6. ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

6.1 В случае гибели работника при исполнении служебных обязанностей производится выплата членам семьи погибшего (сверх суммы возмещения вреда установленного законодательством) единовременного пособия в сумме 50 МРОТ.

6.2. В случае гибели работника при исполнении служебных обязанностей администрация школы возмещает все расходы, связанные с организацией похорон работника. Расходы возмещаются согласно перечня ритуальных услуг.



- 6.3.Администрация освобождает работника от работы с сохранением заработной платы в связи со смертью члена семьи или родителей сроком 5 календарных дня или на этот срок продлевает очередной отпуск.
- 6.4.Работникам, пользующимся своим личным автотранспортом или автотранспортом своего супруга (супруги) для служебных целей Администрация школы возмещает расходы на ГСМ согласно нормативам установленных Администрацией школы.

## **7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПРОФКОМА**

- 7.1.Профком представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем. Производить организационные культурно-массовые и спортивные мероприятия по знаменательным датам, чествовать юбиляров и оказывать материальную и моральную помощь работникам в трудную минуту.
- 7.2.Всемерно содействовать созданию делового микроклимата в трудовом коллективе, общественно-организационной деятельностью способствовать росту производительности и эффективности труда.
- 7.3.Оказывать материальную помощь членам профсоюза, премировать активистов профсоюза исходя из возможностей профсоюзной организации.
- 7.4.На основании заявок выделять санаторно-курортные путевки.
- 7.5.Профком ежегодно организует для работников коллективные выходы на природу, охоту, рыбалку, сбор ягод, субботники.
- 7.6.Трудовой коллектив обязуется принимать активное участие во всех проводимых мероприятиях, участвовать в работе добровольных общественных организация (ДПД, ДНД и т.д.), массовые выходы на общественно полезные работы.
- 7.7.Ежегодно предоставлять для коллектива отчет о проведенных мероприятиях, выделении материальной помощи.
- 7.8.Профком организует культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в организации, обеспечивает своевременное и целевое использование средств, направляемых на проведение социально-культурной и иной работы.

## **6. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 6.1.Работодатель признает профком единственным представителем и защитником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями.